

 Проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_ \_\_\_\_\_202\_ № \_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение транспортных

расходов по доставке продукции (товаров),

необходимой для обеспечения жизнедеятельности

населения, проживающего на территориях

северного завоза муниципальному предприятию

«ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления северного завоза в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.11.2008 № 240-п «О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завоза муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продукции (товаров), необходимой для обеспечения жизнедеятельности населения, проживающего на территориях северного завоза муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.02.2006 № 18-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления северного завоза в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Закон 18-оз), постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2008 № 240-п «О возмещении транспортных расходов по доставке продукции (товаров) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры с ограниченными сроками завоза грузов» (далее – Порядок 240-п), Уставом Ханты-Мансийского района.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

получатель субсидии – муниципальное предприятие «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района, определенное решением о бюджете Ханты-Мансийского района, утвержденное решением Думы Ханты - Мансийского района на текущий финансовый год (далее – решение о местном бюджете);

Уполномоченный орган – департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

транспортные расходы – фактические затраты получателя субсидии по доставке перечня товаров, поставляемых в населенные пункты Ханты-Мансийского района в рамках северного завоза в соответствии с Законом № 18-оз и Порядком 240-п.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе с целью возмещения транспортных расходов.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, устанавливаются типовой формой соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с бюджетным законодательством.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

6. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

6.1. не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.2. не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.3. не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.4. не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6.5. не являться получателем средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района (далее – местный бюджет), из которых планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка.

Требования, предусмотренные абзацами седьмым - десятым подпункта «а» пункта 3 Общих требований для получателя субсидии не устанавливаются.

7. Получатель субсидии ежегодно предоставляет в Уполномоченный орган документы, требующиеся для предоставления субсидии, которые регистрируются Уполномоченным органом в срок 2 рабочих дня со дня их поступления:

7.1. не ранее вступления в силу решения о местном бюджете, предусматривающего случай предоставления субсидии получателю субсидии по настоящему Порядку, предоставляет документы на дату, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным в подпункте 6.1 – 6.4 пункта 6 настоящего Порядка, по перечню, определяемому самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, с сопроводительным письмо, в котором также подтверждает соответствие требованию, предусмотренном пункту 6.5 пункта 6 настоящего Порядка;

7.2. в срок до 1 августа перечень документов, предусмотренных порядком, утвержденным постановлением администрации Ханты-Мансийского района в рамках исполнения Закона 18-оз, для включения в реестр покупателей (хозяйствующих субъектов);

7.3. в срок до 25 октября документы по направлениям затрат, подтверждающих транспортные расходы, включающие реестр и копии счетов-фактур, копии актов выполненных работ или других документов, подтверждающих выполнение поставки продукции (товаров) и оказание услуг по доставке продукции (товаров) водным транспортом, копии договоров поставок.

8. Требования к документам на предоставление субсидии:

документы должны быть составлены и заполнены в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, устанавливающими порядки заполнения данных документов;

отсутствие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов по тексту;

отсутствие повреждения бумаги, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание;

копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены печатью получателя субсидии и подписью ответственного лица.

9. Уполномоченный орган в срок до 1 ноября формирует пакет документов в соответствии с Порядком 240-п и направляет в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

10. Со дня доведения финансовых средств из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – автономный округ) в соответствии с бюджетным законодательством, Законом 18-оз и Порядком 240-п Уполномоченный орган:

10.1. в срок три рабочих дня проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 6.1-6.4 пункта 6 настоящего Порядка, с использованием определяемых в соответствии с законодательством РФ государственных реестров федеральных органов исполнительной власти, содержащих сведения, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка. Проверка соответствия получателя субсидии требованию, предусмотренному подпунктом 6.5 пункта 6 настоящего Порядка, подтверждается информацией Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются заключением Уполномоченного органа с приложением выписок (скриншотов) полученных с официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти;

10.2. в срок три рабочих дня после дня окончания проверки оформляет, подписывает и направляет получателю субсидии на подписание проект соглашения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления на официальном бланке письма;

10.3. в срок три рабочих дня после дня поступления от получателя субсидии подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии регистрирует соглашение о предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

11.1**.**  отсутствие в реестре покупателей (хозяйствующих субъектов);

11.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

11.3. установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

12. Соглашение о предоставлении субсидии между Уполномоченным органом и получателем субсидии, а также дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовая форма).

13. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

14. В соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) Уполномоченным органом включаются следующие обязательные условия:

14.1. о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на погашение части задолженности по агентским договорам на поставку продукции в населенные пункты Ханты-Мансийского района, налоговой задолженности, задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы, заключенным получателем субсидии;

14.2. условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которая приведет к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в заключенном соглашении;

14.3. не предоставление иным лицам, в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, для достижения целей предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением;

14.4. условия, предусмотренные в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии определяется лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на текущий финансовый год на цели, предусмотренные в пункте 3 настоящего Порядка в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

16. Субсидия перечисляется единовременно, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10 рабочего дня, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является наличие транспортных расходов у получателя субсидии в связи с осуществлением деятельности по доставке продукции (товаров) для обеспечения жизнедеятельности населения Ханты-Мансийского района, достигнутые на момент обращения за предоставлением субсидии в соответствии с настоящим Порядком по направлениям затрат в фактическом значении, измеряемого денежной суммой в конкретном размере (рублей), для возмещения.

Раздел III. Предоставление отчетности

18. Получателем субсидии предоставляется отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком (далее – отчет).

Дополнительная отчетность, её форма, порядок и сроки для предоставления получателем субсидии по настоящему Порядку и соглашению, не устанавливаются.

19. Уполномоченный орган проверяет отчет в порядке и сроки, установленные типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством, но не более 10 рабочих дней со дня его поступления.

Раздел IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

20. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля Ханты-Мансийского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий по настоящему Порядку в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района, к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

22. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органов муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование).

23. Получатель субсидии в срок 30 календарных дней со дня получения требования обязан произвести одномоментно возврат суммы субсидии в местный бюджет, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

В случае невыполнения получателем субсидии требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Меры ответственности по уплате получателем субсидии пени, а также штрафные санкции в случаях, предусмотренных Общими требованиями, в отношении получателя субсидии не устанавливаются.

25. Требования, предусмотренные пунктом 21 настоящего Порядка, не применяются при невозможном соблюдении получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе исполнения обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, вследствие возникновения перечня обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом РФ.